

Checkliste

A. Unterlagen, die zur Darlehensbearbeitung stets erforderlich sind

- Darlehensantrag vollständig ausgefüllt und vom Antragsteller unterzeichnet
- Einkommensnachweise/Steuerbescheide der letzten 2 Jahre
- Eigenkapitalnachweis
- Kopien der Personalausweise
- Selbstauskunft vollständig ausgefüllt und unterschrieben (Vermögensaufstellung)
- Bei Angestellten: Gehaltsabrechnungen der letzten 3 Monate
- Bei Selbständigen: Bilanzen mit Gewinn- und Verlustrechnung der letzten 2 Jahre, sowie Abgrenzung der Forderungen und Verbindlichkeiten aktueller Status bzw. betriebswirtschaftliche Auswertung

B. Unterlagen, die erforderlich sind bei

erhältlich/anzufertigen

1. Neubauvorhaben

- | | |
|--|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> 1.1 Baupläne (Grundriss, Ansichten, Schnitt) | Architekt / Bauträger |
| <input type="checkbox"/> 1.2 Berechnung der Wohn- und Nutzfläche | Architekt / Bauträger |
| <input type="checkbox"/> 1.3 Berechnung des umbauten Raumes | Architekt / Bauträger |
| <input type="checkbox"/> 1.4 Lageplan mit eingezeichnetem Baukörper | Architekt / Bauträger |
| <input type="checkbox"/> 1.5 Baubeschreibung | Architekt / Bauträger |
| <input type="checkbox"/> 1.6 Gesamtkostenaufstellung/Kostenvoranschlag | Architekt / Bauträger |
| <input type="checkbox"/> 1.7 Detaillierte Aufstellung der Eigenleistung | Architekt / Bauträger |
| <input type="checkbox"/> 1.8 Unbeglaubigter Grundbuchauszug neuesten Standes oder Ausfertigung des Grundstücksvertrages (soweit vorhanden) | Grundbuchamt / Notar |

2. Fertiggestellte Objekte

- | | |
|--|------------------------|
| <input type="checkbox"/> 2.1 Unterlagen von 1.1 bis 1.5 (soweit vorhanden) | |
| <input type="checkbox"/> 2.2 Unbeglaubigter Grundbuchauszug neuesten Standes | Grundbuchamt |
| <input type="checkbox"/> 2.3 Gebäudeversicherungsnachweis | Vers. Gesellschaft |
| <input type="checkbox"/> 2.4 Lichtbilder des Gebäudes (Amateuraufnahmen genügen) | Antragsteller |
| <input type="checkbox"/> 2.5 Fragebogen-Altbau | Antragst./Verk./Archi. |
| <input type="checkbox"/> 2.6 Wertschätzung des Gebäudes (soweit vorhanden) | |

3. Eigentumswohnungen

- | | |
|--|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> 3.1 Teilungserklärung nach § 8 WEG | Notar / Verkäufer |
| <input type="checkbox"/> 3.2 Grundrisszeichnung der ETW | Bauträger / Verkäufer |
| <input type="checkbox"/> 3.3 Verkaufsprospekt (soweit vorhanden) | Bauträger / Verkäufer |
| <input type="checkbox"/> 3.4 bei fertiggestellten Objekten zusätzlich Unterlagen von 2.2 bis 2.6 | |

C. Unterlagen, die zusätzlich erforderlich sind bei

- | | |
|---|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> <u>Kauf</u>
- Ausfertigung des Bau- bzw. Kaufvertrages (soweit vorhanden) | Notar / Bauträger |
| <input type="checkbox"/> <u>Erbbaurechten</u>
- Ausfertigung des Erbbaurechtsvertrages | Notar / Bauträger |
| <u>Umschuldungen</u> | |
| <input type="checkbox"/> - Erklärung des Antragstellers zur Umschuldungsmaßnahme | Antragstr. / Mitantrag. |
| <input type="checkbox"/> - Nachweis über die Höhe der abzulösenden Verbindlichkeiten (Valutenbescheinigung oder Kontoauszüge) | Darlehensgeber |
| <u>Mietobjekten</u> | |
| <input type="checkbox"/> - Mieteinnahmeverzeichnis | Antragstr. / Verkäufer |
| <input type="checkbox"/> - Mietverträge (soweit vorhanden) | Antragstr. / Verkäufer |
| <u>Erweiterungs-, Umbau- oder Modernisierungsmaßnahmen</u> | |
| <input type="checkbox"/> - Kostenaufstellung / Kostenvoranschlag | Baufirma / Antragstr. / Archi. |